

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

МАОУ «Лицей № 5»

(наименование общеобразовательной организации)

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Проект ООП НОО	Март	Рабочая группа, директор
	Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Проект ООП ООО	Июль	Рабочая группа, директор
	Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Проект ООП СОО	Июль	Рабочая группа, директор
	Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки	Февраль	Члены рабочей группы
	Создание проектов скорректированных ЛНА	Проекты ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы
2. Финансовое обеспечение	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Тарификационный список	Май–август	Руководитель рабочей группы, директор
	Приведены в соответствие локальные нормативные акты с учетом новых ФОП: коллективный договор положение о системе оплаты труда	ЛНА	Июнь – август	Руководитель рабочей группы, директор
	Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП и т.д.	План ФХД	Март	Рабочая группа, директор
3. Организационное обеспечение	- Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и	Аналитическая справка	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители Заместитель директора по УВР

	планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
	Создание системы методической работы	План методической работы лица	Июнь-август	Руководитель рабочей группы Директор
	Внесение изменений в ВСОКО	План ВСОКО	Июнь-август	Руководитель рабочей группы Директор
4. Кадровое обеспечение введения	Обеспечение непрерывности профессионального развития	План-график повышения квалификации педагогических работников	Апрель	Заместитель директора по УВР
	Укомплектование 100% вакансий педагогических работников, имеющих в соответствии с утвержденным штатным расписанием	Отчет	В течение года	Директор
	Разработка плана работы на 2023-2024 учебный год по работе психолого-педагогической службы	План работы	Июнь-август	Руководитель рабочей группы Директор
5. Информационное обеспечение	Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Протокол	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор
	Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал	Май–август	Рабочая группа Заместитель директора по УВР
	Размещение информации на сайте (ФГОС с учетом ФОП)	Информация на сайте	В течение года	Ответственный за сайт Заместитель директора по УВР
	Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Информация на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт, системный администратор

	Проведен мониторинг соответствия информационно-методических условий лица ФГОС и ФОП:	Справка	Апрель-август	Рабочая группа Заместитель директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение	Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Разработан перспективный план-график закупок: учебников, учебных пособий	Май-август	Рабочая группа Заместитель директора по УВР
	Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и т.д.	Разработан перспективный план-график закупок: оснащения и оборудования ОО (в т.ч. ТСО, дидактические и раздаточные материалы)	Май-август	Рабочая группа Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер
	Проведение мониторинга соответствия материальной базы лица ФГОС и ФОП (специализированные кабинеты (в т.ч. помещения для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ), учебные классы, спортивные сооружения, мастерские и т.д.	Справка	Апрель-май	Рабочая группа Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Никишова Мария Владимировна
ДИРЕКТОР
МАОУ "ЛИЦЕЙ № 5"
Серийный номер:
01102CF700E1AFEE954BCE18B04885C67F
Подписано: 20.07.2023 13:12 (UTC)