

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5»**

ул. Тимирязева 20, г. Советск, Калининградская область, 238753, РФ
ОКПО 42366123, ОГРН 1023902002937, ИНН/КПП 3911006891/391101001

ПРИКАЗ № 88

22.02.2024

г. Советск

**Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году (ВПР 2024 весна)**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособrnнадзора от 21.12.2023г № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МАОУ «Лицей № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МАОУ «Лицей № 5» в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), реализующих программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с расписанием проведения ВПР согласно приложению 1;
2. Проводить проверочные работы на 2-4 уроках по вторникам - пятницам;
3. Длительность проведения проверочной работы определяется 273-ФЗ в соответствии с инструкциями по выполнению заданий проверочной работы;
4. Организовать проверку работ обучающихся по каждому учебному предмету в день проведения ВПР и следующего дня, с заполнением формы сбора результатов ВПР согласно инструкции учителями-предметниками;
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР – Дронина В.А.;
6. Школьному координатору проведения ВПР Дронину В.А., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, формирование заявки на участие в ВПР в личном кабинете ФИС Око, формирование расписания;
 - 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР весной 2024 года с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - 6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

6.4. Осуществить своевременную загрузку результатов выполнения проверочных работ обучающимися и выгрузку результатов в личных кабинетах на информационном ресурсе: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>;

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.6. Организовать выполнение участниками работ. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

6.7. По окончании проведения работы собирать все комплекты с ответами участников, организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;

6.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

6.9. Разместить информацию на официальном сайте в разделе «НОКО – Всероссийские проверочные работы» (порядок проведения, расписание, образцы работ);

6.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

6.11. Организовать работу общественных наблюдателей в соответствии с положением МАОУ «Лицей № 5» о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования: провести обучение общественных наблюдателей, ознакомить с процедурой проведения ВПР, с листом наблюдения за проведением ВПР и процедурой наблюдения;

6.12. Организовать выборочную перепроверку работ с целью недопущения признаков необъективности полученных результатов ВПР в ОО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Начальное общее образование		
Русский язык	4	Лосунова О.П. – председатель комиссии;
Математика	4	Андреева С.А. - член комиссии;
Окружающий мир	4	Полищук В.Л. -член комиссии; Плешкова Г.К. – член комиссии;
Основное и среднее общее образование		
Русский язык	5-8	Шимкус И.Р. – председатель комиссии; Соловьева Н.А. - член комиссии; Клушенкова И.В. – член комиссии; Уфимцева Е.В. – член комиссии
Математика	5-8	Бажерина М.В. – председатель комиссии; Лейумаа Т.С. член комиссии; Беседа Г.Н. – член комиссии; Бударина Г.Н. – член комиссии;

		Бондарчук В.В. – член комиссии
Биология	5-8	Жуховская Т.Р. – председатель комиссии; Звонарева Л.М. – член комиссии; Дронин В.А. – член комиссии; Николайчик И.В. – член комиссии
История	5-8	Садырина О.А. – председатель комиссии; Кривошеева Т.В. – член комиссии;
География	5-8, 11	Поплавская Е.А. – председатель комиссии; Дронин В.А. – член комиссии;
Обществознание	6-8	Садырина О.А. – председатель комиссии; Кривошеева Т.В. – член комиссии;
Физика	7-8, 11	Бондарчук В.В. – председатель комиссии; Макеенков Н.Ф. – член комиссии
Химия	8, 11	Звонарева Л.М. – председатель комиссии; Дронин В.А. – член комиссии

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Ответственным организаторам организовать выполнение участниками проверочных работ:

9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

9.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы (коды, варианты проверочных работ, протоколы, лист наблюдения за ВПР);

9.3. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

9.4. Провести инструктаж (5 мин, текст размещен в инструктивных материалах)

9.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

9.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы;

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;

10. Председателям комиссии:

10.1. От школьного куратора проведения ВПР получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 (весна), электронную **форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 (весна);

10.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечение экспертов;

10.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если ученик не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле вносится Х (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» (тема не пройдена);

10.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, отметку за предыдущий период, пол обучающегося, УМК. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Системному администратору Олейник О.В.:

11.1. Обеспечить в аудиториях для проведения мониторинга видеонаблюдения;

11.2. При проведении ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах – приготовить и установить оборудование (специальное ПО, ПК, аудио гарнитура).

12. Классным родителям довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся;

13. Учителям-предметникам подготовить обучающихся к ВПР, использовать демонстрационные КИМ, размещенные на сайте - ФГБУ "ФИОКО" в разделе по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023

14. Обеспечить хранение работ участников до 14.06.2024 года (до получения результатов);

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

№	Помещения	ФИО назначенных сотрудников
1	1 этаж	Иванов П.В., учитель ОБЖ; Жданков В.Д., учитель иностранного языка
2	2 этаж	Олейник О.В., системный администратор; Самойлик А.И., социальный педагог
3	3 этаж	Ильчук Е.В., учитель иностранного языка; Дементьева О.А., учитель технологии

Директор МАОУ «Лицей №5»

М.В. Никишова

Документ подписан электронной подписью
 Никишова Мария Владимировна
 ДИРЕКТОР
 МАОУ "ЛИЦЕЙ № 5"
 Серийный номер:
 01102CF700E1AFEE954BCE18B04885C67F
 Подписано: 22.02.2024 09:11 (UTC)

С приказом ознакомлены и согласны:			
№ п /п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Расписание проведения ВПР

Расписание ВПР на 2024 год (весна)				
Дата проведения	18.04.20234	23.04.2024	25.04.2024	16.04.2024
	четверг	вторник	четверг	четверг
4 класс	математика	русский язык (1 часть)	русский язык (2 часть)	окружающий мир

Расписание ВПР на 2024 год (весна)					
Дата проведения	19.03.2024	14.03.2024	21.03.2024		
	вторник	четверг	четверг		
11 класс	физика	химия	история		

Расписание ВПР на 2024 год (весна)

Дата проведения	10.04.2024	12.04.2024	17.04.2024	19.04.2024	24.04.2024
	среда	пятница	среда	пятница	среда
5 класс	математика	история	русский язык	биология	
6 класс	математика	история общество	русский язык	биология география	
7 класс	биология физика		русский язык	история общество география	математика
8 класс	география история общество	биология физика химия	математика		русский язык