

114а  
10.01.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023903002944  
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
«14» 01 2016 года № 1023903002944  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В. Шпаков  
Ф.И.О.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением администрации

Советского городского округа

от «28» декабря 2016 г.



# Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5»

Местонахождение учреждения:

238753, Российская Федерация,  
Калининградская область,  
город Советск,  
улица Тимирязева, д.20

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5», по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых (дополнительным общеразвивающим программам).

**1.2.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5», в дальнейшем именуемое Лицей, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 5 в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации Советского городского округа от 29.10.2010 № 1359 и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.

**1.3.** Лицей по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией, виду – лицеем.

**1.4.** Настоящий Устав Лицея принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.5.** Лицей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления Советского городского округа и настоящим Уставом.

**1.6.** Полное наименование Лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5».

**1.7.** Сокращенное наименование: МАОУ «Лицей № 5».

**1.8.** Учредителем Лицея является муниципальное образование «Советский городской округ» (далее - Учредитель).

**1.9.** Место нахождения Учредителя (юридический, фактический и почтовый адрес): 238750, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, ул. Театральная, д.3.

**1.10.** Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского городского округа.

**1.11.** К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

- утверждение Устава Лицея, а также внесенных в него изменений;
- согласование программы развития Лицея;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной

- деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение на конкурсной основе и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора (контракта);
  - назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного Совета;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;
  - реорганизация и ликвидация Лицея, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Лицеем денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета);
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Лицеем недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета;
  - принятие решений об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Лицея из категории особо ценного движимого имущества;
  - согласование решений о закреплении за Лицеем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - принятие решений об одобрении сделок с имуществом Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
  - осуществление контроля деятельности Лицея (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Лицеем;
  - определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления имущества;
  - определения порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждение указанных планов;
  - определение средств массовой информации, в которых Лицей ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление определенной территории Советского городского округа за Лицеом;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Лицеом, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

**1.12.** Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Советский городской округ» (далее – Собственник).

**1.13.** Полномочия собственника имущества Лицея осуществляются администрацией Советского городского округа.

**1.14.** В случае реорганизации администрации Советского городского округа права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**1.15.** Лицей является некоммерческой организацией, созданной администрацией Советского городского округа для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**1.16.** Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**1.17.** Лицей является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.18.** Лицей имеет самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) и иные счета в банках (органах казначейства), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.19.** Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Советского городского округа.

**1.20.** Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

**1.21.** Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.22.** Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

**1.23.** Лицей не имеет филиалов, представительств.

**1.24.** В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.25.** Образование носит светский характер.

**1.26.** Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Лицее в качестве иностранного языка преподаются немецкий и английский языки, в рамках учебного плана и в соответствии с образовательной программой.

**1.27.** Образовательная деятельность, осуществляемая Лицеем, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.28.** Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

**1.29.** Лицей выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право Лицея на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Лицея.

**1.30.** Место нахождения Лицея: 238753, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, ул. Тимирязева, д. 20.

**1.31.** Адрес места осуществления образовательной деятельности: 238753, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, ул. Тимирязева, д. 20.

**1.32.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Лицее, осуществляется самим Лицеем.

**1.33.** Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения (на основании договора между Лицеем и учреждением здравоохранения). Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

**1.34.** Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**1.35.** Питание обучающихся осуществляется Лицеем совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Лицей. Расписание занятий в Лицее предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

**1.36.** Лицей осуществляет контроль работы организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа и настоящим Уставом в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Лицея являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- предоставление специальной помощи для обучающихся с ОВЗ средствами образования после выявления первичного нарушения развития;
- обеспечение обучающихся с ОВЗ коррекционно-развивающей направленности обучения в рамках основных образовательных областей;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

**2.4.** Основным видом деятельности Лицея, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

**2.4.1.** Лицей реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**2.4.2.** Лицей реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

**2.5.** Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация труда и отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- клубную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся в области науки, экологии, социального проектирования и других мероприятий.

**2.6.** Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

**2.7.** Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.8.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.9.** К компетенции Лицея относятся:

**2.9.1.** разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

**2.9.2.** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными;

**2.9.3.** предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

**2.9.4.** установление штатного расписания;

**2.9.5.** прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

**2.9.6.** разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Лицея;

**2.9.7.** разработка и утверждение программы развития Лицея;

**2.9.8.** прием обучающихся в Лицей;

- 2.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 2.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 2.9.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 2.9.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 2.9.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.9.14. обеспечение в Лицее необходимых условий содержания обучающихся;
  - 2.9.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
  - 2.9.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 2.9.17. приобретение бланков документов об образовании;
  - 2.9.18. установление требований к одежде обучающихся;
  - 2.9.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 2.9.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 2.9.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;
  - 2.9.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 2.11. Обучение в Лицее, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, обучение на дому, экстерната, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.



**2.12.** Обучение в Лицее по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе и адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

**2.13.** Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.14.** Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

**2.14.1.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

**2.14.2.** создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

**2.14.3.** соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

**2.15.** Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.16.** Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным программам сверх задания Учредителя);
- возмездные услуги при сдаче в аренду имущества и помещений Лицея;
- получение пожертвований от организаций и граждан.

**2.17.** Средства Лицея от иной приносящей доходы деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

**2.18.** Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеём иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Лицеём имущества, приобретенного за счет этих доходов.

**2.19.** Лицей ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

**2.20.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1** Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.2** Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет руководство деятельностью Лицея.

**3.2.1. Директор Лицея** на конкурсной основе назначается Учредителем.

**3.2.2.** Кандидаты на должность директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике.

**3.2.3.** Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**3.2.4.** Кандидаты на должность директора Лицея проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Лицея устанавливаются органом местного самоуправления.

**3.2.5.** Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

**3.2.6.** Права и обязанности директора:

#### **Права:**

- распоряжается средствами и имуществом Лицея в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- осуществляет действия без доверенности от имени Лицея;
- осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Лицея;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- принимает локальные нормативные акты;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Лицея;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея и несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет формирование контингента обучающихся и комплектование учебных объединений обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Лицея, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Лицея;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Лицея;
- привлекает работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Лицея, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Лицея как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Лицея
- имеет право на своевременное и в полном объеме получение заработной платы;
- имеет право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- имеет право на повышение квалификации.

#### **Обязан:**

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного

- самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Лицея и его служб;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; сформировать контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Лицея, принимать решения о программном планировании его работы, участии Лицея в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Лицея и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Лицее;
- совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Лицея, образовательной программы Лицея, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Лицея и других нормативных локальных актов Лицея;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Лицея, направленных на улучшение работы Лицея и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Лицея, а также имущества, переданного Лицею в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить работникам Лицея безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Лицея в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

- 3.2.7** Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
- 3.2.8** Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.
- 3.2.9** Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.
- 3.2.10** Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

**3.3** В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный Совет;
- Педагогический совет;
- Научно-методический совет.
- Попечительский совет.
- Родительская конференция.
- Совет старшеклассников.

Коллегиальные органы Лицея, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Лицея. Все иные лица вправе выступать от имени Лицея лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

**3.4 Общее собрание работников.** Трудовой коллектив составляют все работники Лицея, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Лицея.

Срок полномочий общего собрания работников - неопределенный срок.

Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Лицея. Решение

считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

**Компетенция общего собрания работников:**

- разработка и согласование локальных нормативных актов Лицея, затрагивающие права и законные интересы работников Лицея;
- избрание представителей от работников в коллегиальные органы управления;
- рассмотрение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований для развития материально-технической базы Лицея помимо средств бюджета.

**3.5 Управляющий совет (далее Совет)**

**3.5.1** Управляющий совет Лицея – это коллегиальный орган государственно-общественного управления Лицеом;

**3.5.2** В состав входят 11 человек:

- один представитель общественности;
- три работника Лицея, избираемых общим собранием трудового коллектива;
- три представителя от обучающихся;
- один от администрации;
- три представителя от родительской общественности.

**3.5.3** Срок полномочий Совета составляет пять лет;

**3.5.4** Решения Совета принимаются на заседании.

**3.5.5** Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины состава Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

**Компетенция Совета:**

**1.** согласовывает по представлению администрации Лицея:

- режим занятий обучающихся;
- введение единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную одежду»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам Лицея. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Лицея;
- сдачу в аренду Лицеом закрепленных за ней объектов собственности и определяет условия договора аренды
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

**2.** вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);

- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Лицее;
3. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете Лицея.

### **3.6 Наблюдательный Совет.**

3.6.1 В Лицее создается Наблюдательный Совет из 7 членов.

3.6.2 В состав Наблюдательного Совета входят:

- три представителя Учредителя;
- два работника Лицея, избираемых общим собранием трудового коллектива;
- один представитель общественности, сотрудничающий с Лицеем и заинтересованный в его развитии;
- один представитель родительской общественности, избираемый на родительской конференции;
- один представитель обучающихся среднего общего образования.

3.6.3 Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет пять лет.

3.6.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

3.6.5 Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета.

3.6.6 Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

### **Компетенция Наблюдательного Совета:**

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Лицея предусмотрено действующим законодательством).
  - 13) утверждает положение о закупке товаров и услуг в случае, если заказчиком выступает Лицей.
  - 14) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Наблюдательном совете Лицея.
- 3.6.7** Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами и утверждаются приказами директора.
- 3.6.8** Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

### **3.7 Педагогический совет.**

- 3.7.1** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Лицее действуют педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий административно-управленческих работников, педагогических работников Лицея. В заседаниях педагогического совета могут участвовать работники библиотеки и медицинский работник организации, оказывающей медицинское обслуживание в Лицее.
- 3.7.2** Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.
- 3.7.3** В состав педагогического совета входят все работники администрации и педагогический состав Лицея.

#### **Компетенция педагогического совета:**

- 1) принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Лицее, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- 2) принятие решений о проведении всех мероприятий относящихся к образовательному процессу, в том числе с участием других организаций на базе Лицея;
- 3) определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принимает решение:
  - о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;
  - о переводе обучающихся в следующий класс;



- об условном переводе в следующий класс;
  - о направлении обучающегося на обследование психолого-медико-педагогической комиссии;
  - о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче обучающимся документов об образовании и о поощрении обучающихся;
  - об исключении обучающихся из Лицея;
- 6) разрабатывает, рассматривает, согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Лицее.
  - 7) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания
  - 8) принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
  - 9) рассматривает и утверждает программу развития Лицея, годовой календарный учебный график, годовой учебный план, план работы Лицея, основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.
  - 10) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете Лицея.
- 3.7.4** Педагогический совет собирается по мере необходимости (но не реже одного раза в четверть) и принимает решение простым большинством голосов.
- 3.7.5** Решения педагогического совета оформляются протоколами и утверждаются приказами директора.
- 3.7.6** Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

### **3.8 Научно-методический совет.**

- 3.8.1** Научно-методический совет -это коллегиальный орган управления Лицеем осуществляет руководство научно-методической, опытно-экспериментальной и проектной деятельностью, работой по повышению профессионального роста педагогических работников Лицея, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.8.2** Срок полномочий научно-методического совета – неопределенный срок.
- 3.8.3** Научно-методический совет собирается по мере необходимости.
- 3.8.4** Научно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности педагогического коллектива.

#### **Компетенция научно-методического совета:**

- рассматривает рабочие программы педагогов по предметам, список учебно-методических пособий и учебников, программы курсов дополнительного образования;
- согласование программы опытно-экспериментальной и проектной деятельности;
- экспертная оценка предлагаемых для внедрения в Лицее педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- оказание методической помощи педагогам, молодым специалистам;
- проведение анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, и другой продукции методической деятельности Лицея;
- способствует тиражированию и распространению инновационного педагогического опыта педагогических работников Лицея.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Научно-методическом совете Лицея.

**3.8.5** Решения Научно-методического совета оформляются протоколами и утверждаются приказами директора.

**3.8.6** Заседание Научно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

### **3.9 Попечительский совет.**

**3.9.1** Попечительский совет является коллегиальным органом управления МАОУ лицей № 5 и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

**3.9.2** Попечительский совет создается на определенный срок – 5 лет.

**3.9.3** Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

**3.9.4** В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

### **Компетенция и ответственность Попечительского совета**

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, пожертвования, добровольные взносы родителей, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров.
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- заслушивать предложения администрации о совершенствовании и развитии Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- устанавливает порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Попечительском совете Лицея.

**3.9.6** Попечительский совет создается на определенный срок – 5 лет.

**3.9.7** Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

**3.9.8** Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

**3.9.9** Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

**3.9.10** Решение о прекращении деятельности Попечительского совета принимает орган самоуправления Лицея, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

**3.9.11** Решения Попечительского совета оформляются протоколами и утверждаются приказами директора.

**3.9.12** Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

**3.10** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицео:

- 1) созданы Родительская конференция, Совет старшеклассников, действует представительный орган работников - совет органа общественной самодеятельности;

- 2) В особых случаях для решения вопросов самоуправления созывается общелицейская конференция из числа родителей (законных представителей), обучающихся, работников лицея, общественности.

#### **4. РАБОТНИКИ ЛИЦЕЯ**

**4.1.** В Лицее предусматриваются должности: педагогических работников; административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

**4.2. Педагогические работники** имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

**4.3. Работники Лицея, указанные в п.4.1., имеют право на:**

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Лицея, а также трудовыми договорами (контрактами);

**Обязаны:**

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами (контрактами);
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину;
- 5) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Лицея, а также трудовыми договорами (контрактами).

**4.4. Педагогические работники Лицея** имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, утвержденные на педагогическом совете, а также, методов оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать свою квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю;

- 5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 6) на льготное пенсионное обеспечение;
- 7) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- 8) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 9) Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- 10) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

**4.5. Педагогические работники Лицея обязаны:**

- 1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора (контракта);
- 2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- 3) оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.
- 5) не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

**4.6.** Работники Лицея за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**4.7.** Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

**5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Лицеем в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Лицей для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Лицея, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Лицея;

- уважать достоинство других обучающихся, работников Лицея.

### **5.3. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

**5.4.** За неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

**5.5.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

**5.6.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**5.7.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

**5.8.** По решению Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.9.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.10.** Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**5.11.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**5.12.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.13. Родители (законные представители) имеют право:**

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах, конференции) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

**5.14. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.15.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицеем обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об



отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.16.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**5.17.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

**5.18.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.19.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**5.20.** Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея и обучающихся (при их наличии).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1.** Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (Положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, актами региона и муниципального образования.

**6.2.** Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- систему оценивания образовательных достижений обучающихся;
- требования к одежде обучающихся;

- иных локальных нормативных актов, необходимых для функционирования Лицея.

Локальные акты Лицея (Положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

**6.3.** Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

**6.4.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам (разноуровневые, модульные, профильные и т.д.).

**6.5.** Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, дополнительными общеразвивающими программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем.

**6.6.** Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ОВЗ.

**6.7.** Образовательные программы реализуются Лицеем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**6.8.** При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**6.9.** При реализации образовательных программ Лицеем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**6.10.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, обучения на дому, экстерната и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

**6.11.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**6.12.** Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

**6.13.** Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Лицея определяется персональный состав педагогических работников. В Лицее ведется журнал проведения занятий. Родители (законные

представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**6.14.** Лицей работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

**6.15.** Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Программы дополнительного образования, оказание иных услуг Лицей реализует в режиме шестидневной недели.

**6.16.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

**6.17.** Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому локальным актом Лицея.

**6.18.** Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**6.19.** Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

**6.20.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые (10 класс) и годовые отметки "отлично", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

**6.21.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, хорах, театре и прочих).

**6.22.** Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

**6.23.** Организация образовательного процесса дополнительного образования обучающихся предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Лицеом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Лицея.

**7.2.** Имущество закрепляется за Лицеом Собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**7.3.** Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему из бюджетов всех уровней на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**7.4.** Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно. Сделки, совершенные Лицеом с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

**7.5.** Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

**7.6.** Лицей вправе с согласия Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**7.7.** Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.8.** Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеом на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.9.** Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

- 1) субсидии из муниципального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 2) субсидии из регионального бюджета на выполнение государственного задания;
- 3) субсидии из бюджетов всех уровней на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;
- 4) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Лицея;
- 5) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) гранты, в форме субсидий;
- 7) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 8) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Лицея;
- 10) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

**7.10.** Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.11.** Лицей вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Лицея, определенным настоящим Уставом. Лицей вправе получать целевые и благотворительные средства, направляемые на цели, отвечающие целям деятельности Лицея, определенным настоящим Уставом.

**7.12.** Лицей вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.13. Обязанности Лицея при осуществлении оперативного управления имуществом:**

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное

- использование имущества, закрепленного за Лицеём.

#### **7.14. Права Собственника имущества Лицея.**

Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Лицея:

- закрепляет имущество за Лицеём на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Лицея;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Лицеём, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Лицея;
- дает согласие на участие Лицея в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Лицея;
- требует проведение заседаний Наблюдательного Совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного Совета;
- обеспечивает прием в казну Советского городского округа имущества Лицея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

**7.15.** Учредитель осуществляют контроль за деятельностью Лицея (в пределах своей компетенции): в отношении использовании имущества, закрепленного за Лицеём на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации Советского городского округа.

**7.16.** При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Советского городского округа.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**8.1.** Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

**8.2.** Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- и другие.

Также Лицей принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

**8.3.** В Лицее деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, порядком, инструкциями, распоряжениями. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**8.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение коллегиальных органов управления Лицеом указанные в настоящем Уставе. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

**8.5.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**8.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**8.7.** После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

**8.8.** Лицеом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Советского городского округа. и настоящим Уставом.

**9.2.** При создании, реорганизации и изменении типа (автономное,

бюджетное, казенное) Лицея Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с управлением образования. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.

**9.3.** Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

**9.4.** Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ**

**10.1.** Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**10.2.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**10.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Лицея оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

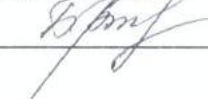
**10.4.** При реорганизации Лицея все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

### **ПРИНЯТ**

Решением общего собрания коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5

Протокол № 3 от 22.12.2016 г.

Председатель органа общественной самодеятельности

  
\_\_\_\_\_

**В.М. Бауэр**



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
32 *Листов* листов  
уполномоченное лицо по регистрации



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
32 *Листов* листов



Директор  
М.П. *С.С. Сидорова*  
С.С. Сидорова  
И.П. *С.С. Сидорова*  
С.С. Сидорова  
Калмыцкая Республика, Калмыцкий округ, г. Элиста, ул. Мухоморова, д. 10, к. 10